



# BEST

## Hinweise für Aussteller/Standbetreiber

### Standplatz

Nach einem festen **Raumplan** (siehe Informationsbroschüre) haben wir Ihren Angaben entsprechend Platz für Sie eingeplant (eigener Messestand oder falls Sie keinen eigenen Stand mitbringen, werden Stellwände aufgebaut, die als Pinnwände für Informationsmaterial genutzt werden können). Weiterhin kann Material auf den Tischen ausgelegt werden. Bitte denken Sie auch, falls benötigt, an Tesafilm, Reißzwecken, etc.

Der Boden der Halle darf weder beklebt, noch benagelt werden.

Der Standplatz ist nach der Ausstellung besenrein zu verlassen.

### Notausgänge, Hallengänge

Die Rettungswege und Gänge sind jederzeit freizuhalten. Bitte achten Sie darauf Ihren Stand innerhalb des Ihnen zugewiesenen Bereichs aufzubauen und dass keine Gegenstände aus Ihrem Stand in den Gang hineinragen.

### Mobiliar

Tische und Stühle werden zur Verfügung (Anmeldung auf Teilnahmeanmeldung) gestellt. Für weitere Ausstattungen wie Beamer, Leinwand, Präsentationswände hat jeder Aussteller selber zu sorgen.

### Stromanschlüsse

Für die Stromversorgung stehen Verteilerboxen an verschiedenen Stellen zur Verfügung. Für die jeweilige Zuleitung zum Stand hat jeder Aussteller ein 20m-Stromkabel (Kabeltrommel) mitzubringen.

Wir bitten darum, von unnötigen Stromverbrauchern wie Kühlschränke, Kaffeautomaten, überdimensionierter Beleuchtung usw. abzusehen.

### Internet

In der Messehalle besteht die Möglichkeit einen Free WLAN-Zugang zu nutzen. Die Zugangsdaten erhalten Sie am Infopunkt. Da die Kapazität des WLAN sehr begrenzt ist, bitten wir Sie vorrangig nur „offline“ zu arbeiten.

Wir bitten Sie, nicht mit Ihrem Smartphone über das WLAN-Netz online zugehen.

### Aufbau/Abbau/Parkplätze

**Der Aufbau der Beratungsstände** kann bereits am Mittwoch, **20. September 2017 von 12.00 - 17.30 Uhr** oder am Donnerstag, **21. September 2017 von 7.00 – 9.00 Uhr** erfolgen.

Die Stände sollten möglichst nach der **Veranstaltung (ab 15.00 Uhr)**, spätestens am **Freitag, 22. September 2017, 8.00 – 12.00 Uhr** abgebaut werden.

Die An- und Ablieferung erfolgt über die Zufahrt am Sportplatz. Bitte achten Sie auf die Hinweisschilder.

Parkplätze stehen an der Halle und an der Gymnasialstraße ausreichend zur Verfügung und sind ausgeschildert. Ordner stehen gerne für Auskünfte zur Verfügung.

## **Catering**

Alle Informanten laden wir zwischen **12.00 und 13.00 Uhr zu einem kostenlosen Imbiss ein**. Die Aussteller erhalten dafür Wertmarken. In der Halle gibt es hierzu einen Verpflegungsstand. Hier werden Getränke und Speisen zudem zu erschwinglichen Preisen angeboten.

## **Vorträge**

Die Schüler/innen haben sich in die Vorträge eingewählt, sodass wir die Raumzuweisung entsprechend dem Wahlergebnis vorgenommen haben.

Die Vortragsräume sind alle mit Beamer, Tafel, Kreide, Overheadprojektor ausgestattet. SV-Schüler/innen stehen zur Unterstützung und als Begleitung zu den Vortragsräumen bereit.

## **Infopunkt**

In der Halle befindet sich ein Infopunkt, an dem alle Fragen geklärt werden können.

## **Allgemeines**

In der Halle und in den Nebenräumen herrscht absolutes Rauchverbot, auch am Auf- und Abbautag.

Sie erhalten als Aussteller einen Evaluierungsbogen. Bitte füllen Sie diesen aus, und werfen ihn in die Box am Infopunkt.

## **Kontakt**

Für Rückfragen stehen Ihnen an diesen Tagen zur Verfügung:

Herr Keser	BeSt-Koordination	Tel. 02689-2970 und 01704781166
Herr Kroll	Konrektor NMR	Tel. 02689-944867
Herr Gerdt	Hausmeister NMR	Tel. 02689-944822